

humilitas | SCALABRINIANAS

PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES

V Capítulo Provincial

Serviço de Secretaria

QUADRIÊNIO 2022–2026

Introdução e Justificativa:

As normas constitucionais de números 176 e 194, juntamente com a Ordenação 146, servem de base fundamental para o serviço de secretaria em âmbito congregacional, provincial e comunitário.

Humilitas | SCALABRINIANAS

PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES

V Capítulo Provincial

Atividades Realizadas

Apresentação das atividades executadas pela Secretaria Provincial com base nas constituições, em sintonia com o Plano Provincial do período 2022–2026 e com as demandas ordinárias de atendimento e suporte.

Redação e Arquivamento de Documentos Oficiais:

- Atas das reuniões da Superiora Provincial e Conselho;
- Atas de Primeira Profissão Religiosa e de Profissão Perpétua;
- Atas do IV Capítulo Provincial (2025);
- Atas de integração ao grupo de religiosas falecidas da PMMM (efetivadas após o falecimento de cada Irmã);
- Relatórios oficiais da II e da III Assembleias Provinciais.

Caminhos Consolidados
Realizações

Correspondências Protocoladas

- Nomeações e Comunicações de Governo: Serviços em âmbito de governo, de província, entidades filantrópicas, Rede ESI, conselho ampliado, mestra de postulantes e representantes legais. Comunicações com o Governo Geral e com outras províncias.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Capítulos e Assembleias:**
  - X Assembleia Geral;
  - II e III Assembleias Provinciais;
  - IV Capítulo Provincial (preparatório ao geral);
  - XV Capítulo Geral e
  - V Capítulo Provincial.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Vida das Comunidades:**
  Eleição, confirmação e nomeação de governos e ecônomas locais; Plano das Comunidades; Histórico do processo de reorganização na PMMM; Visita Canônica da Superiora Provincial e seu respectivo relatório; Mudanças de nome e endereço de comunidades.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Situação Canônica de Irmãs:** Licenças, exclaustrações, secularizações e retorno de Irmãs.
- **Comunicações Pessoais:** Contatos com Irmãs ou comunidades sobre assuntos pertinentes como saúde, cursos, viagens, missões, transferências e outros.
- **Falecimento de Irmãs:** Organização e envio de Cartas Circulares de falecimento.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Formação Inicial:** Admissão de formandas às etapas formativas; delegação de representantes nos ingressos (postulantado e noviciado) e profissões religiosas; acompanhamento do Juniorato Congregacional; apresentação de nomes para mestras ao Governo Geral.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Formação Permanente:** Comunicação de encontros (presenciais e on-line); celebração de jubileus e festas congregacionais; informações sobre retiros na Província; delegação de Irmãs para eventos.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Animação Vocacional e Juventudes:** Apresentação do nome JUVESC; comunicações com as animadoras vocacionais; envio de planejamentos e relatórios à Animadora Geral da Formação.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Administração e Economia:** Relatórios contábeis enviados ao Governo Geral; licenças para compra e venda de imóveis; estudos para investimentos e autorizações financeiras diversas; comunicações institucionais com órgãos públicos.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Missão Apostólica e Projetos:** Nomeação de Irmãs assistentes para os núcleos e grupos de Leigos Missionários Scalabrinianos (LMS) e diretora de obra sociopastoral; emissão de pareceres, recomendações e apresentação de projetos sociopastorais.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Relações Eclesiais e Institucionais:** Correspondências com Bispos, Conferências de Religiosos sobre fechamento ou supressão de comunidades; transferências de Irmãs; abertura da comunidade de Diamantina (MG); pedidos de Irmãs (Divinópolis/MG); fortalecimento da missão (Foz do Iguaçu/PR); menções de felicitações e de agradecimento.

Caminhos Consolidados
Realizações

- **Serviço de Comunicação da PMMM:** Aprovação do Plano de Comunicação; autorizações para a organização do arquivo fotográfico e participação no Congresso de Comunicação da CRB Nacional (anos 2024, 2025 e 2026).
- **Fechamento e Supressão de Comunidades:** Correspondências e trâmites formais em vista do fechamento e da supressão de comunidades.

Gestão Administrativa e Atendimento:

- Comunicação direta com a Secretaria Geral, intermediando de forma eficaz o envio, o recebimento de correspondências e demandas institucionais compartilhadas;
- Mediação e trâmites legais para obtenção de vistos para formandas e Irmãs junto a embaixadas e órgãos competentes;

Caminhos Consolidados
Realizações

- Atendimento e suporte contínuo via WhatsApp, e-mail e telefone com as Irmãs, comunidades e destinatários externos;
- Atualização sistemática de dados, organização e arquivamento permanente de documentos conforme determinam as Constituições;

Caminhos Consolidados
Realizações

- Supervisão e acompanhamento do projeto de Digitalização do Acervo Documental da extinta Província Nossa Senhora Aparecida (PNSA), mediante reuniões trimestrais com o responsável técnico, Sr. Breno Servidone Moreno, sob os cuidados operacionais da auxiliar de secretaria, Sandra Helena de Almeida;

Caminhos Consolidados
Realizações

- Organização do acervo fotográfico da PNSA situado na Casa Provincial, contemplando seleção, identificação técnica e armazenamento unificado das imagens;
- Revisão e tratamento arquivístico dos documentos da Ex-Província Maria, Mãe dos Migrantes de Várzea Grande (MT), acondicionados e identificados em caixas organizadoras na Secretaria Provincial;

Caminhos Consolidados
Realizações

- Otimização, ampliação e modernização dos processos internos através da implantação da dinâmica de secretaria compartilhada.

Organização Arquivística de Mídias e Acervo Histórico

- catalogação de DVDs, CDs, fitas cassete, lembranças e livros históricos da congregação sobre espiritualidade, missão e carisma das Irmãs Missionárias de São Carlos Borromeo.

Desafios Encontrados no Caminho

Humilitas | SCALABRINIANAS
PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES
V Capítulo Provincial

Transição estrutural e tecnológica

- Conciliar o processo de Reorganização Interna da Congregação com a inserção de novas ferramentas digitais, adequando o ritmo da sede provincial, das comunidades e das Irmãs às exigências modernas;

Desafios Encontrados no Caminho

Humilitas | SCALABRINIANAS
PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES
V Capítulo Provincial

Cultura institucional

- Implementar metodologias tecnológicas avançadas em contraponto aos métodos analógicos tradicionalmente já estruturados na rotina da congregação;

Desafios Encontrados no Caminho

Adaptação operacional:

- Alinhar a equipe à dinâmica de uma secretaria compartilhada, rompendo com os modelos isolados de trabalho do passado;

Desafios Encontrados no Caminho

Humilitas | SCALABRINIANAS
PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES
V Capítulo Provincial

Excedente de acervo

- Produção e armazenamento excessivo de materiais impressos e audiovisuais idênticos, que se encontram dispersos e desorganizados em diferentes espaços físicos da instituição;

Desafios Encontrados no Caminho

Humilitas | SCALABRINIANAS
PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES
V Capítulo Provincial

Gestão de espaço físico

- Saturação das salas destinadas à guarda e à correta conservação de arquivo morto e documentos correntes.

Novos Caminhos a Percorrer

Revisão Estrutural e Atualização Metodológica

- Realizar uma auditoria analítica no setor de secretaria com base nas Constituições, no manual orientador “Animação e Orientação dos Serviços de Secretaria Geral e Provincial” e nas demandas contemporâneas, otimizando os processos para as necessidades futuras.

Novos Caminhos a Percorrer

Alinhamento da Secretaria Compartilhada

- Esclarecer e padronizar o modelo de compartilhamento, mapeando as atribuições específicas de cada colaborador ou setor envolvido, visando o aperfeiçoamento da comunicação interna.

Novos Caminhos a Percorrer

Modernização e Preservação do Acervo Documental

Atendendo às diretrizes da II Assembleia Provincial da PMMM (novembro de 2023) sobre a perpetuação da memória histórica para as futuras gerações, propõe-se:

- Avaliar e atualizar os critérios de descarte e arquivamento, discernindo rigorosamente o real valor histórico, carismático e institucional dos papéis, mitigando o acúmulo desnecessário de documentos sem relevância comprobatória ou de memória.

Novos Caminhos a Percorrer

Logística de Excedentes Literários e Audiovisuais

Diante do grande volume de livros, CDs e DVDs repetidos que se encontram atualmente estocados, faz-se necessário:

- Definir uma orientação clara para a destinação desse material excedente, promovendo sua redistribuição para novas missões, doação para bibliotecas diocesanas ou comercialização subsidiada, otimizando a liberação de espaço físico nas salas de arquivo.

Humilitas
SCALABRINIANAS
PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES
V Capítulo Provincial

O relatório da Secretaria Provincial

da Província Maria, Mãe dos Migrantes (PMMM) para o quadriênio 2022–2026, detalha o gerenciamento de 642 correspondências oficiais, a catalogação de acervos e a harmonização de trâmites jurídicos com a modernização tecnológica.

O documento também aponta desafios estratégicos, como a resistência à transição digital e a saturação física do arquivo, estabelecendo diretrizes voltadas para a governança digital e a auditoria de processos no próximo período.

Humilitas

SCALABRINIANAS

PROVÍNCIA MARIA, MÃE DOS MIGRANTES

V Capítulo Provincial

#SerScalabriniana

por um mundo sem fronteiras

scalabrinianas.org/servico-de-comunicacao/